

Số: 27B /QĐ-THTL

Thịnh Liệt, ngày 12 tháng 10 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế thi đua khen thưởng**  
**của Trường tiểu học Thịnh Liệt**  
**Năm học 2021 - 2022**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THỊNH LIỆT**

*Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 13 tháng 12 năm 2013;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở Giáo dục mầm non và cơ sở Giáo dục phổ thông công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 11/4/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo;*

*Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-HĐTĐKT ngày 12/10/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về kế hoạch thi đua khen thưởng của Thành phố Hà Nội giai đoạn 2021 – 2025;*

*Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-HĐTĐKT ngày 12/10/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về kế hoạch thi đua khen thưởng của Thành phố Hà Nội năm 2021;*

*Thực hiện Kế hoạch số 148/KH-SGDĐT ngày 14/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hà Nội về kế hoạch công tác thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021;*

*Thực hiện Kế hoạch số 531/KH-SGDĐT ngày 25/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hà Nội về kế hoạch công tác thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2021-2025;*

*Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-HĐTĐKT ngày 13/01/2021 của Hội đồng thi đua khen thưởng Quận Hoàng Mai về kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm 2021;*

*Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-HĐTĐKT ngày 13/01/2021 của Hội đồng thi đua khen thưởng Quận Hoàng Mai về kế hoạch công tác thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hoàng Mai giai đoạn 2021-2025;*

*Thực hiện Kế hoạch số 51/KH-PGD&ĐT ngày 28/01/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Hoàng Mai về Kế hoạch công tác thi đua khen thưởng của ngành Giáo dục và Đào tạo Quận năm 2021;*

*Thực hiện Kế hoạch số 69/KH-PGD&ĐT ngày 08/02/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Hoàng Mai về Kế hoạch triển khai công tác thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo Quận Hoàng Mai giai đoạn 2021-2025;*

*Căn cứ các văn bản hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng của Thành phố Hà Nội, Ủy ban nhân dân quận Hoàng Mai, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hoàng Mai năm học 2021 - 2022.*

*Xét đề nghị của Ban thi đua khen thưởng trường tiểu học Thịnh Liệt*

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định Quy chế thi đua khen thưởng của Trường tiểu học Thịnh Liệt năm học 2021 - 2022.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các nội dung về thực hiện Quy chế thi đua khen thưởng của nhà trường, ban hành Quy chế thi đua khen thưởng số QCTĐKT-THTL ngày 10/10/2020 của trường tiểu học Thịnh Liệt.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các đồng chí có tên trong Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành theo quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận Hoàng Mai (để b/c);
- Như điều 1;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**(Đã ký)**

**Nguyễn Thị Thương**

## QUY CHẾ

### Thi đua - Khen thưởng Trường tiểu học Thịnh Liệt Năm học 2021 - 2022

(Ban hành theo Quyết định số: 27B/QĐ-THTL ngày 12 tháng 10 năm 2021)

#### I. NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

##### 1. Mục đích công tác Thi đua - Khen thưởng:

Quy chế thi đua khen thưởng nhằm cụ thể hóa các hình thức, đối tượng và tiêu chuẩn thi đua, khen thưởng của Nhà nước áp dụng trong nhà trường, với mục tiêu đổi mới phương thức đánh giá chất lượng cán bộ công chức, viên chức, người lao động theo hướng công khai, dân chủ, công bằng; khuyến khích mọi cán bộ, viên chức, người lao động trên các cương vị công tác luôn cố gắng thi đua vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

##### 2. Đối tượng áp dụng

Áp dụng đối với cán bộ, viên chức, giáo viên, nhân viên, người lao động làm việc tại trường tiểu học Thịnh Liệt.

##### 3. Hình thức tổ chức thi đua.

- Thi đua thường xuyên là hình thức thi đua được tổ chức thực hiện hàng tháng, quý, hàng năm nhằm thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu và chương trình công tác đề ra.

- Thi đua theo đợt là hình thức thi đua được tổ chức để thực hiện nhiệm vụ công tác, trọng tâm theo từng giai đoạn và thời gian xác định.

##### 4. Phát động thi đua.

Trường căn cứ vào đặc điểm, tính chất công việc để có hình thức tổ chức phát động thi đua cho phù hợp; Công đoàn có trách nhiệm tuyên truyền động viên và phối hợp để tổ chức các phong trào thi đua.

##### 5. Đăng ký thi đua.

Đầu năm học, nhà trường phát động tổ chức cho tập thể và cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua để phấn đấu và làm cơ sở bình xét cuối năm

Các tập thể và cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua vào đầu năm học (tháng 9) để phấn đấu và làm cơ sở bình xét hàng tháng, học kỳ, cuối năm học (tháng 5) để nhà trường lấy số liệu tổng hợp, đăng ký thi đua lên cấp Phòng GD&ĐT, HĐTĐ - KT quận Hoàng Mai... cho các tập thể cá nhân. Tập thể, cá nhân nào không đăng ký thi đua thì không xét tặng danh hiệu thi đua.

##### 6. Tổ chức sơ kết, tổng kết phong trào, đánh giá kết quả thi đua:

Đối với đợt thi đua dài ngày phải tổ chức sơ kết vào giữa đợt để rút kinh nghiệm, kết thúc đợt thi đua phải tiến hành tổng kết đánh giá kết quả, lựa chọn công khai để khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua.

### **7. Nguyên tắc xét thi đua, khen thưởng.**

a. Việc xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng thường xuyên hàng năm phải căn cứ vào biểu điểm thi đua của cá nhân trong từng tháng học kỳ và cả năm. Số điểm thi đua là kết quả tổng hợp đánh giá mức độ chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; mức độ hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn; tinh thần đoàn kết tương trợ phối hợp trong công tác; tham gia các phong trào thi đua; kết quả của việc học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ, rèn luyện tu dưỡng về đạo đức lối sống và năng lực lãnh đạo, điều hành. Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng lớn được khen thưởng mức cao hơn. Khi xét khen thưởng người đứng đầu tổ, khối mảng phụ trách phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo.

b. Căn cứ vào phong trào thi đua, các cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua đều phải có đăng ký thi đua, xác định mục tiêu, chỉ tiêu thi đua.

c. Bình xét công khai, chính xác, bảo đảm khen thưởng kịp thời, đúng người, đúng thành tích.

d. Các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng thường xuyên được bình xét vào cuối năm học. Các hình thức khen thưởng đột xuất được bình xét sau mỗi đợt thi đua hoặc sau khi phát sinh hành động, việc làm xứng đáng được khen thưởng kịp thời.

### **8. Trách nhiệm Hội đồng Thi đua - Khen thưởng**

a. Xem xét, thẩm định, bình xét, đề xuất các hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.

b. Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ công tác hàng tháng, quý, năm.

c. Hướng dẫn, tổ chức việc triển khai các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng của cấp trên.

d. Tham mưu giúp Ban Giám hiệu nhà trường sơ, tổng kết các phong trào thi đua; đúc rút, phổ biến kinh nghiệm và nhân rộng phong trào thi đua, các điển hình tiến tiến trong toàn trường.

## **II. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG.**

### **1. Danh hiệu thi đua cá nhân:**

- Đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.
- Đạt danh hiệu CSTĐ cấp Cơ sở, cấp Thành phố.
- Đạt các cuộc thi giáo viên - nhân viên giỏi, các cuộc thi khác do nhà trường và các cấp tổ chức.
- Đạt kết quả thi đua học kỳ và cuối năm được xếp loại: xuất sắc, khá.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

## **2. Danh hiệu thi đua tập thể:**

- Tập thể lao động tiên tiến

## **III. TIÊU CHUẨN XÉT ĐỀ NGHỊ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG:**

### **1. Lao động tiên tiến:**

- Đăng ký danh hiệu thi đua ngay từ đầu năm học.
- Đối với giáo viên, nhân viên: Phải có năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ và hoàn thành tốt, hoàn thành vượt mức nhiệm vụ công tác được giao với năng suất cao, chất lượng tốt. Đối với cá nhân làm tốt công tác hành chính phải có trình độ chuyên môn cao, tham mưu đề xuất và cải tiến phương pháp làm việc đem lại hiệu quả cao hơn. Sáng kiến kinh nghiệm đạt loại B cấp trường.

- gương mẫu chấp hành tốt các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần đoàn kết, tương trợ lẫn nhau; có ý thức bảo vệ của công và gương mẫu đi đầu trong những lúc khó khăn.

- Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao trình độ.

- Kết quả thi đua cuối năm phải đạt từ loại HTTNV trở lên.
- Đạt giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường.
- Đảm bảo ngày giờ công lao động cao (trừ đi công tác, học tập do cấp trên điều động, nghỉ không quá 01 ngày/tháng).
- Có nhiều đóng góp tích cực trong hoạt động của nhà trường.
- Được Hội đồng thi đua và tập thể sư phạm tín nhiệm.

### **2. Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở:**

- Đạt yêu cầu của tiêu chuẩn lao động tiên tiến.
- Đạt SKKN cấp quận.
- Có thành tích xuất sắc được tập thể Hội đồng thi đua và tập thể sư phạm tín nhiệm.

### **3. Chiến sĩ thi đua cấp thành phố:**

Ngoài các tiêu chuẩn đã được nêu ở danh hiệu CSTĐCS ở trên, phải đạt 3 năm tiêu chuẩn dành cho CSTĐ cấp tỉnh, theo Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của BGD&ĐT hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng ngành GD.

### **4. Xếp loại thi đua hàng tháng:**

#### **4.1. Xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (Xếp loại A):**

**\* Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức:**

- Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của nhà trường, thực hiện văn hóa công sở, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm những điều giáo viên nhân viên không được làm theo quy định của Điều lệ trường tiểu học, không vi phạm kỷ luật lao động. Thực hiện tốt nhiệm vụ khung năng lực vị trí việc làm và theo sự phân công, phân nhiệm của cấp trên. Tích cực hưởng ứng và tham gia các phong trào thi đua của trường và ngành phát động.

- Có tinh thần đoàn kết giúp đỡ thương yêu đồng nghiệp, không gây bè phái làm mất đoàn kết nội bộ, luôn phấn đấu học tập rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Ngoài ra cần đảm bảo ngày công trong tháng (trường hợp nghỉ 1 ngày có lý do chính đáng), chấp hành tốt kỷ luật lao động, nội quy, quy định của ngành và nhà trường đề ra. Không đi muộn về sớm, thực hiện tốt quy chế chuyên môn, có giờ dạy đạt loại khá trở lên, có đầy đủ và hoàn thành tốt các loại HSSS của GV theo quy định, sắp xếp ĐDDH trong lớp gọn gàng khoa học.

**\* Về năng lực, kỹ năng, kết quả thực hiện nhiệm vụ:**

Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ, đổi mới PPDH, công việc đảm bảo chất lượng.

- Đủ các loại sổ sách cập nhật đầy đủ thông tin theo quy định tại thời điểm kiểm tra, hình thức sạch sẽ, soạn bài đầy đủ chất lượng theo quy định, lưu giữ đầy đủ, khoa học.

- Giáo viên lên lớp phải sử dụng đồ dùng dạy học. Nội dung, phương pháp dạy học có sáng tạo giúp HS tích cực tham gia hoạt động học.

- Sử dụng có hiệu quả và thành thạo các trang thiết bị phục vụ đổi mới phương pháp dạy học, khai thác các phần mềm, ứng dụng CNTT trong soạn, giảng.

- Tham mưu có hiệu quả đối với các nhiệm vụ mới, khó, phức tạp theo phân công của BGH nhà trường.

- Chủ động, sáng tạo, khoa học, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc, có thành tích nổi bật.

- Phải đạt từ 90 đến 100 điểm, trong đó có 2 tiêu chí về ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức và năng lực kỹ năng phải đạt điểm tuyệt đối 20 điểm, kết quả hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao phải hoàn thành 90% khối lượng công việc trở lên. Có ít nhất 1 công việc, sản phẩm hoặc ý tưởng, giải pháp đề xuất có tính sáng tạo, đổi mới, hiệu quả được ghi nhận, thưởng điểm.

**4.2. Xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ (xếp loại B):**

**\* Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức:**

- Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của nhà trường, thực hiện văn hóa công sở, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm những điều giáo viên nhân viên không được làm theo quy định của Điều lệ trường tiểu học, không vi phạm kỷ luật lao động. Thực hiện tốt nhiệm vụ khung năng lực vị trí việc làm và theo sự phân công, phân nhiệm của cấp trên. Tích cực hưởng ứng và tham gia các phong trào thi đua của trường và ngành phát động.

- Có tinh thần đoàn kết giúp đỡ thương yêu đồng nghiệp, không gây bè phái làm mất đoàn kết nội bộ, luôn phấn đấu học tập rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nghỉ 1 ngày có phép trong tháng (trường hợp nghỉ 2 ngày có lý do chính đáng), không đi muộn về sớm, chấp hành tốt kỷ luật lao động, các nội quy, quy định của ngành và nhà trường đề ra, thực hiện đúng Quy chế chuyên môn, có giờ dạy đạt từ loại ĐYC trở lên, có đầy đủ và hoàn thành tốt các loại HSSS của GV theo quy định, sắp xếp ĐDDH trong lớp gọn gàng khoa học.

**\* Về năng lực, kỹ năng, kết quả thực hiện nhiệm vụ:**

- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ, đổi mới phương pháp dạy học, công việc đảm bảo chất lượng.

- Đủ các loại sổ sách cập nhật đầy đủ thông tin theo quy định tại thời điểm kiểm tra, hình thức sạch sẽ, soạn bài đầy đủ chất lượng theo quy định, lưu giữ đầy đủ, khoa học.

- Giáo viên lên lớp phải sử dụng đồ dùng dạy học. Nội dung, phương pháp dạy học có sáng tạo giúp HS tích cực tham gia hoạt động học.

- Sử dụng có hiệu quả và thành thạo các trang thiết bị phục vụ đổi mới phương pháp dạy học, khai thác các phần mềm, ứng dụng CNTT trong soạn, giảng.

- Tham mưu có hiệu quả đối với các nhiệm vụ mới, khó, phức tạp theo phân công của BGH nhà trường.

- Chủ động, sáng tạo, khoa học, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc, có thành tích nổi bật.

- Đạt từ 80 đến 90 điểm, hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao đạt từ 80% - 90% công việc đảm bảo tiến độ và chất lượng.

**4.3. Xếp loại hoàn thành nhiệm vụ (xếp loại -C):**

**\* Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức**

- Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của nhà trường, thực hiện văn hóa công sở, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm những điều giáo viên nhân viên không được làm theo quy định của Điều lệ trường tiểu học, không vi phạm kỷ luật lao động. Thực hiện tốt nhiệm vụ khung năng lực vị trí việc làm và theo sự phân công, phân nhiệm của cấp trên. Hưởng ứng và tham gia các phong trào thi đua của trường và ngành phát động.

- Đi muộn về sớm không quá 2 lần/tháng, nghỉ có lý do từ 3 - 5 ngày, chấp hành đúng kỷ luật lao động, không vi phạm các nội quy, quy định của ngành và nhà trường đề ra, thực hiện đúng quy chế chuyên môn, không có giờ dạy không ĐYC.

**\* Về năng lực, kỹ năng, kết quả thực hiện nhiệm vụ**

- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ, đổi mới phương pháp dạy học, công việc đảm bảo chất lượng.

- Đủ các loại sổ sách cập nhật đầy đủ thông tin theo quy định tại thời điểm kiểm tra, hình thức sạch sẽ, soạn bài đầy đủ chất lượng theo quy định, lưu giữ đầy đủ, khoa học.

- Giáo viên lên lớp phải sử dụng đồ dùng dạy học. Nội dung, phương pháp dạy học có sáng tạo giúp HS tích cực tham gia hoạt động học.

- Sử dụng có hiệu quả và thành thạo các trang thiết bị phục vụ đổi mới phương pháp dạy học, khai thác các phần mềm, ứng dụng CNTT trong soạn, giảng.

- Tham mưu có hiệu quả đối với các nhiệm vụ mới, khó, phức tạp theo phân công của BGH nhà trường.

- Chủ động, sáng tạo, khoa học, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc, có thành tích nổi bật.

- Đạt dưới 80 điểm. Hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao đạt từ 70% - 80% công việc được giao.

**4.4. Xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ (xếp loại không ĐYC):**

Là những CB - GV - NV đạt dưới 50 điểm và không đạt được từ 3 tiêu chuẩn trở lên theo như các tiêu chuẩn của mức xếp loại HTNV, có giờ dạy không ĐYC, có vi phạm về quy chế chuyên môn, hồ sơ, bài soạn không đảm bảo...

**IV. CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG VÀ QUỸ KHEN THƯỞNG.**

**1. Các nội dung khen thưởng:**

Cá nhân đạt các thành tích trong năm học và kết quả thực hiện các phong trào thi đua do nhà trường phát động. (Các nội dung khen thưởng được thông qua Hội nghị viên chức đầu năm).

**2. Mức tiền thưởng:**

- Do nhà trường căn cứ vào nguồn kinh phí để có thể thực hiện được trong Quy chế chi tiêu nội bộ và được thông qua Hội nghị viên chức.

**V. TỔ CHỨC TUYÊN DƯƠNG KHEN THƯỞNG.**

- Đối với CB, GV, NV: Nhà trường tổ chức vào dịp sơ kết và tổng kết năm học tại đơn vị, có tác dụng động viên, giáo dục và noi gương.

- Đối với học sinh: Nhà trường tổ chức khen thưởng vào dịp tổ chức các hội thi và cuối năm học.

**VI. TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA.**



1. Các thành viên của Hội đồng thi đua khen thưởng trường, thủ trưởng đơn vị, BCH Công đoàn trường tổ chức phát động phong trào thi đua và có kế hoạch, biện pháp tổ chức thực hiện, theo dõi đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết đánh giá, xét duyệt và đề nghị các cấp khen thưởng.

2. Thường xuyên đổi mới công tác thi đua để nâng cao chất lượng công tác, thực sự là động lực thúc đẩy sự phát triển vững trắc, toàn diện của trường, tránh chạy theo thành tích mà bỏ quên chất lượng.

3. Các tổ chuyên môn, tổ Công đoàn tổ chức vận động tổ viên đăng ký và tổ chức thi đua một cách thiết thực đem lại hiệu quả cao trong công tác.

Trên đây là Quy chế thực hiện về công tác thi đua - khen thưởng của trường tiểu học Đại Kim năm học 2021 - 2022. Ban thi đua khen thưởng của trường đề nghị toàn thể CB, GV, NV trong trường nghiêm túc thực hiện tốt Quy chế, nhằm xây dựng nhà trường ngày càng phát triển, vững mạnh và toàn diện./.

**CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**

**(Đã ký)**

**Trần Thị Ánh Tuyết**

**TM/ HĐTĐKT TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH**

**(Đã ký)**

**Nguyễn Thị Thương**