

QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. THỦ TỤC TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN ĐẾN

Bước 1: CMHS mang đơn xin chuyển trường (theo Phụ lục I kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT đối với học sinh chuyển trường trong nước) và hồ sơ đến văn phòng trường TH Thịnh Liệt.

Bước 2: Hiệu trưởng có ý kiến đồng ý tiếp nhận học sinh vào đơn (nếu đủ điều kiện).

Bước 3: CMHS quay về trường cũ làm thủ tục rút hồ sơ khi có đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng trường TH Thịnh Liệt.

Bước 4: Nộp hồ sơ về văn phòng trường TH Thịnh Liệt cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.

Hồ sơ chuyển đến gồm có:

- Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký (Theo Phụ lục I kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT đối với học sinh chuyển trường trong nước) có ý kiến chấp thuận của Hiệu trưởng trường TH Thịnh Liệt.

- Học bạ bản chính (nếu chuyển trường giữa năm học phải có bảng kết quả học tập có xác nhận).

- Bản sao giấy khai sinh.

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đi cấp.

- Bản sao Sổ hộ khẩu hoặc giấy xác nhận tạm trú trên địa bàn phường Thịnh Liệt.

- Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).

II. THỦ TỤC GIẢI QUYẾT HỌC SINH CHUYỂN ĐI

Bước 1: CMHS đến trường nơi muốn chuyển đến làm đơn xin chuyển trường, được trường chuyển đến ký xác nhận.

Bước 2: CMHS mang đơn chuyển trường đến văn phòng trường TH Thịnh Liệt. Bộ phận văn phòng có trách nhiệm trả hồ sơ cho CMHS theo quy định.

Bước 3: Bộ phận văn phòng cho CMHS rút hồ sơ và cập nhật vào sổ chuyển đi.

Hồ sơ chuyển đi gồm có:

- Giấy giới thiệu chuyển trường.
- Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký (Theo Phụ lục I kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT đối với học sinh chuyển trường trong nước).
- Học bạ bản chính (nếu chuyển trường giữa năm học phải có bảng kết quả học tập có xác nhận).
- Bản sao giấy khai sinh.
- Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).

III. THỦ TỤC XÁC NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP

Bước 1: CMHS đến văn phòng trường TH Thịnh Liệt nộp đơn xin xác nhận kết quả học tập cho cán bộ tiếp nhận tại văn phòng trường.

Bước 2: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra nội dung đơn, ra phiếu hẹn trả kết quả.

Bước 3: Đúng hẹn CMHS liên hệ văn phòng trường để nhận kết quả

IV. THỦ TỤC XÁC NHẬN HỌC SINH ĐANG HỌC TẠI TRƯỜNG

Bước 1: CMHS có nhu cầu xác nhận HS đang học tại trường, làm đơn xin xác nhận nộp cho cán bộ phụ trách tại văn phòng trường TH Thịnh Liệt.

Bước 2: Cán bộ phụ trách kiểm tra nội dung đơn, ra phiếu hẹn trả kết quả.

Bước 3: Đúng hẹn CMHS liên hệ văn phòng trường để nhận kết quả.